

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры администрации
Гурьевского муниципального района»

_____ Козленко С.П.
«_____» _____ 2011г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры г. Салаира»**

г. Салаир
2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с ФЗ-№83 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Гражданским законодательством.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира».

Сокращенное наименование – ДК г. Салаира.

1.3. Юридический адрес и адрес местонахождения: 652770, Кемеровская область, г. Салаир, ул. Гагарина, 1.

1.4. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства о культуре», иными законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Гурьевского муниципального района, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района.

Органом управления для ДК г. Салаира является Управление культуры Гурьевского района.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Управления культуры администрации Гурьевского муниципального района.

1.7. ДК г. Салаира является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг населению в сфере культуры, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием, сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.10. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.13. Учреждение совершает от своего имени сделки. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя, в соответствии с разработанным порядком.

1.14. Условия Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.15. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» является организация досуга и приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по

различным возрастным категориям и по интересам различной направленности.

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы ДК г. Салаира и других культурно-досуговых учреждений.

- повышение квалификации творческих, административно-хозяйственных работников Учреждения.

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

- предоставления гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- организация и проведение дискотек,
- организация и проведение поздравлений на дому,
- прокат костюмов,
- предоставление помещений (концертного зала, малого театрального зала, танцевального зала, фойе 1-го этажа) для проведения мероприятий,
- предоставление звукоусиливающей аппаратуры,
- художественное оформление мероприятия (аэродизайн),
- изготовление видеопродукции,
- ксерокопирование,
- изготовление печатной продукции (буклеты, флайеры, афиши и др.),
- групповые занятия для взрослых (различные направления),
- организация и проведение мероприятий по социальному заказу (в том числе, написание сценария концерта, тематического вечера, написание сценария концерта, тематического вечера, постановка концертного номера (режиссура), сольный концертный номер, озвучивание мероприятия),

- перезапись с видеокассеты на CD,
- написание фонограмм.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.7. ДК г. Салаира самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса и в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» самостоятельно устанавливает цены на билеты, абонементы Учреждения и услуги, оказываемые Учреждением, с предварительного согласования с Управлением культуры администрации Гурьевского муниципального района.

2.9. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Гурьевского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета Гурьевского муниципального района в соответствии с заданием Учредителя.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение Учреждения возможно также за счет бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Гурьевского муниципального района в виде субсидий на выполнение Муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- сборы от продажи билетов на концерты, спектакли и другие культурно-массовые мероприятия, а также от предоставления сопутствующих услуг, соответствующих настоящему Уставу;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

3.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения.

3.8. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется в соответствии с утвержденным порядком.

3.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.10. В Плате финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в соответствии с разработанным порядком.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник соответствующего имущества ответственности по обязательствам Учреждения не несет.

3.14. Вопросы, не урегулированные Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры г. Салаира» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом .

4.2. Руководство деятельностью ДК г. Салаира осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры администрации Гурьевского муниципального района.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения ;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения , принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения ;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав .

4.4. Директор Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Собственником распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом начальника Управления культуры Гурьевского района.

КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- утверждение Годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно правовыми актами муниципального образования;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно правовыми актами муниципального образования «Гурьевский муниципальный район»;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕТ И КОНТРОЛЬ

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. ДК г. Салаира строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на представление работ, услуг, в соответствии со своими видами деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую или иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать и осуществлять деятельность, определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров в соответствии с Программой развития культуры в Муниципальном образовании «Гурьевский муниципальный район».

6.4 Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» обязано:

- представлять отчетность, в соответствии с действующим законодательством в соответствующие органы по утвержденным формам и срокам по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику при выполнении им своих трудовых обязанностей;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечивать их условиями для трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

6.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира»
- 4) решение учредителя о назначении директора ДК г. Салаира;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности ДК г. Салаира, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) сведения о проведенных в отношении ДК г. Салаира контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.6. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Муниципальном бюджетном учреждении «Дворец культуры г. Салаира» действует система найма работников, чья деятельность оплачивается согласно отраслевой системы оплаты труда.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира» обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть осуществлено путем ликвидации или его реорганизации (преобразование, слияние, присоединение, разделение) и производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДК г. Салаира. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.4. При прекращении деятельности ДК г. Салаира все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на

хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.5. При реорганизации или ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры г. Салаира» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законами РФ о труде.

8.6. Имущество Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Салаира», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.